

DEMO PERKHIDMATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA  
QULITI BAGI TEMPOH 36 BULAN (PAKEJ 9)

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

| BIL.               | BAHAGIAN             | MUKA SURAT | JUMLAH (RM) |
|--------------------|----------------------|------------|-------------|
| 1                  | FRAMEWORK            | 2/10       |             |
| 2                  | MODUL MINI APPS MBIP | 6/10       |             |
| 3                  | PENGURUSAN PROJEK    | 7/10       |             |
| 4                  | PENYELENGGARAAN      | 10/10      |             |
| JUMLAH KESELURUHAN |                      |            |             |

| BIL.    | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| A       | FRAMEWORK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |          |            |            |
| A.1     | FRAMEWORK APLIKASI BERSEPADU BAGI MBIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LS   | -        |            |            |
| A.1.1   | SENI BINA & TEKNOLOGI <ul style="list-style-type: none"> <li>• SENI BINA MODULAR / <i>MICROSERVICES</i></li> <li>• API-FIRST (RESTFUL API, JSON)</li> <li>• MENYOKONG PENSkalaan SISTEM (<i>HORIZONTAL &amp; VERTICAL</i>)</li> <li>• SOKONGAN <i>CLOUD / ON-PREMISE</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |          |            |            |
| A.1.2   | PLATFORM & AKSES <ul style="list-style-type: none"> <li>• APLIKASI ANDROID</li> <li>• APLIKASI IOS</li> <li>• HUAWEI <i>APPS GALLERY</i></li> <li>• LAIN-LAIN PLATFORM YANG TERSEDIA DI PASARAN</li> <li>• <i>PROGRESSIVE WEB APP</i> (PWA) SEBAGAI SOKONGAN</li> <li>• SOKONGAN MINIMUM BAHASA MELAYU DAN BAHASA INGGERIS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |            |            |
| A.1.3   | MODUL TERAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |          |            |            |
| A.1.3.1 | ADMIN MODULE <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADMIN MODULE HENDAKLAH MENYEDIAKAN FUNGSI MINIMUM SEPERTI BERIKUT:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ PENGURUSAN PENGGUNA: CARIAN PENGGUNA, LIHAT PROFIL, AKTIF / NYAHAKTIF AKAUN, RESET AKSES, SEKATAN AKAUN</li> <li>◦ PENGURUSAN PERANAN &amp; KEBENARAN (RBAC): TETAPAN <i>ROLE</i> (CONTOH: <i>SUPER ADMIN</i>/ <i>ADMIN MBIP</i>/ <i>ADMIN MODUL</i>), <i>ASSIGN PERMISSION</i> IKUT MODUL &amp; FUNGSI</li> <li>◦ AUDIT TRAIL &amp; LOG AKTIVITI: REKOD SEMUA TINDAKAN ADMIN (LOGIN, KEMASKINI DATA, <i>BROADCAST NOTIFIKASI</i>, PERUBAHAN KONFIGURASI) DENGAN TARIKH / MASA, ID PENGGUNA / ADMIN DAN IP / <i>DEVICE</i></li> <li>◦ PENGURUSAN KANDUNGAN: CRUD UNTUK FAQ / <i>INFO CENTRE</i>, PENGUMUMAN, BANNER, LINK PENTING, NOMBOR TELEFON / <i>HOTLINE</i>, WAKTU OPERASI</li> <li>◦ PENGURUSAN MINI-APP: <i>ENABLE / DISABLE</i> MINI-APP, SUSUN TURUTAN MENU, KONFIGURASI RINGKAS TANPA PERLU <i>DEPLOY</i> SEMULA APLIKASI</li> <li>◦ PENGURUSAN NOTIFIKASI: BINA &amp; HANTAR NOTIFIKASI (SEGMENT / MODUL / LOKASI / SEMUA), JADUALKAN (<i>SCHEDULE</i>), LIHAT STATUS PENGHANTARAN</li> <li>◦ DASHBOARD ADMIN: RINGKASAN STATISTIK PENGGUNAAN (JUMLAH PENGGUNA AKTIF, <i>TOP MINI-APP</i>, JUMLAH TRANSAKSI, STATUS INTEGRASI)</li> <li>◦ EKSPORT LAPORAN: EKSPORT RINGKASAN LOG / TRANSAKSI (PDF / EXCEL JIKA DIPERLUKAN) UNTUK TUJUAN PEMANTAUAN</li> </ul> </li> </ul> |      |          |            |            |

| BIL.    | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| A.1.3.2 | <p>USER MODULE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USER MODULE HENDAKLAH MENYEDIAKAN FUNGSI MINIMUM SEPERTI BERIKUT: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ PENDAFTARAN &amp; PENGESAHAN AKAUN: PENDAFTARAN AKAUN, PENGESAHAN OTP (SMS / EMAIL JIKA DIARAHKAN MBIP)</li> <li>◦ LOG MASUK &amp; KESELAMATAN AKAUN: <i>LOGIN</i>, <i>LOGOUT</i>, TUKAR KATA LALUAN, <i>FORGOT PASSWORD</i>, PENGURUSAN SESI</li> <li>◦ PROFIL PENGGUNA: PAPARAN &amp; KEMASKINI MAKLUMAT ASAS, PERSETUJUAN (<i>CONSENT</i>) PENGGUNAAN DATA</li> <li>◦ PENGURUSAN NOTIFIKASI PENGGUNA: PENGGUNA BOLEH PILIH JENIS NOTIFIKASI (CONTOH: BIL, STATUS PERMOHONAN, PENGUMUMAN)</li> <li>◦ SEJARAH AKTIVITI: PAPARAN RINGKAS PENGGUNAAN / REKOD TRANSAKSI (MENGIKUT MINI-APP)</li> <li>◦ SOKONGAN MULTI-PERANTI: AKAUN YANG SAMA BOLEH DIGUNAKAN PADA BEBERAPA PERANTI DENGAN KAWALAN KESELAMATAN</li> </ul> </li> </ul> |      |          |            |            |
| A.1.3.3 | <p>PERSONALIZED DASHBOARD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERSONALIZED DASHBOARD HENDAKLAH: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ MEMAPARKAN KAD RINGKASAN MENGIKUT MINI-APP YANG PENGGUNA GUNA (CONTOH: BIL SEMASA, STATUS PERMOHONAN LESEN, TUNGGAKAN SEWA)</li> <li>◦ MENYEDIAKAN <i>QUICK ACTION</i> (CONTOH: “<b>BAYAR SEKARANG</b>”, “<b>SEMAK STATUS</b>”, “<b>MUAT TURUN BIL</b>”)</li> <li>◦ MENYOKONG SUSUN ATUR DINAMIK (ADMIN BOLEH TETAPKAN <i>TEMPLATE</i>, PENGGUNA BOLEH PIN / <i>FAVORITE</i> JIKA DIBENARKAN)</li> <li>◦ MENYOKONG PAPARAN <i>BANNER</i> / PENGUMUMAN PENTING DI BAHAGIAN ATAS</li> <li>◦ MENYEDIAKAN PAPARAN STATUS INTEGRASI (JIKA ADA GANGGUAN, PAPARKAN MESEJ MAKLUMAN)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                        |      |          |            |            |
| A.1.3.4 | <p>NOTIFICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SISTEM NOTIFIKASI HENDAKLAH MERANGKUMI: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>PUSH NOTIFICATION</i> (ANDROID / IOS) DAN <i>IN-APP NOTIFICATION CENTRE</i></li> <li>◦ KATEGORI NOTIFIKASI: SISTEM, TRANSAKSI, BIL, STATUS PERMOHONAN, PENGUMUMAN</li> <li>◦ <i>SEGMENTATION</i>: IKUT MODUL, KUMPULAN PENGGUNA, KAWASAN (JIKA DIGUNA), ATAU SEMUA PENGGUNA</li> <li>◦ <i>NOTIFICATION HISTORY</i>: REKOD NOTIFIKASI DIHANTAR + STATUS (<i>SENT</i> / <i>DELIVERED</i> / <i>OPENED</i> JIKA BOLEH)</li> <li>◦ TINDAKAN NOTIFIKASI (<i>DEEP LINK</i>): TEKAN NOTIFIKASI TERUS BUKA SKRIN BERKAITAN (BIL / STATUS)</li> <li>◦ SLA PENGHANTARAN: NOTIFIKASI KRITIKAL MESTI DIHANTAR SEGERA (<i>REAL-TIME</i>) SETELAH SISTEM MENERIMA <i>TRIGGER</i></li> </ul> </li> </ul>                                                                   |      |          |            |            |

| BIL.    | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| A.1.3.5 | <p>FAQ &amp; INFO CENTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAQ &amp; INFO CENTRE HENDAKLAH:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ MEMPUNYAI KATEGORI (CONTOH: CUKAI, LESEN, SEWA, AKAUN, BAYARAN)</li> <li>◦ MENYOKONG CARIAN (SEARCH) DAN PENAPISAN (FILTER)</li> <li>◦ BOLEH DIKEMASKINI OLEH ADMIN MELALUI ADMIN MODULE (CRUD)</li> <li>◦ MENYOKONG PAPARAN DOKUMEN / GARIS PANDUAN (PDF / LINK) DAN MAKLUMAT PERHUBUNGAN (HOTLINE, EMEL, LOKASI KAUNTER)</li> <li>◦ MENYEDIAKAN 'MAKLUM BALAS / HUBUNGI KAMI' (LINK KE SALURAN ADUAN JIKA DIARAHKAN MBIP)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |      |          |            |            |
| A.1.3.6 | <p>PAYMENT GATEWAY (INTEGRATE) - DASHBOARD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTEGRASI BAYARAN HENDAKLAH:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ MENYOKONG INTEGRASI DENGAN PAYMENT GATEWAY / EPBT YANG DITETAPKAN MBIP</li> </ul> </li> <li>• MENYEDIAKAN FUNGSI:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ JANA TRANSAKSI BAYARAN (REFERENCE NO. )</li> <li>◦ REDIRECT / LAUNCH PAYMENT FLOW</li> <li>◦ TERIMA STATUS BAYARAN (SUCCESS / FAILED / PENDING)</li> <li>◦ PAPAR RESIT / BUKTI BAYARAN (PDF / QR JIKA ADA)</li> <li>◦ RECONCILIATION: LOG TRANSAKSI, STATUS DAN MASA KEMASKINI UNTUK SEMAKAN MBIP</li> <li>◦ KESELAMATAN: TOKENIZATION / SECURE CHANNEL, ELAK SIMPANAN MAKLUMAT KAD DI APLIKASI</li> <li>◦ PAPARAN RINGKASAN TRANSAKSI PADA DASHBOARD PENGGUNA DAN DASHBOARD ADMIN</li> </ul> </li> </ul> |      |          |            |            |
| A.1.3.7 | <p>ANNOUNCEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODUL PENGUMUMAN HENDAKLAH:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ MEMBOLEHKAN ADMIN CIPTA &amp; TERBITKAN PENGUMUMAN (TEXT + IMEJ + LAMPIRAN / LINK)</li> <li>◦ MENYOKONG JADUAL TERBIT (SCHEDULE) DAN TAMAT TEMPOH (EXPIRY)</li> <li>◦ MENYOKONG PIN PENGUMUMAN PENTING DI DASHBOARD</li> <li>◦ MENYOKONG SEGMENTATION (CONTOH: SEMUA / IKUT MODUL / IKUT KUMPULAN)</li> <li>◦ MEMPUNYAI REKOD PENGUMUMAN TERDAHULU (ARCHIVE)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |          |            |            |
| A.1.3.8 | <p>MY DIGITAL ID INTEGRATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTEGRASI MY DIGITAL ID HENDAKLAH:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ MENYOKONG SINGLE SIGN-ON (SSO) ATAU MEKANISME PENGESAHAN IDENTITI YANG DIARAHKAN MBIP</li> <li>◦ PENGESAHAN IDENTITI PENGGUNA (AUTH)</li> <li>◦ PEMETAAN AKAUN (LINK ACCOUNT) ANTARA MY DIGITAL ID DAN AKAUN APLIKASI MBIP</li> <li>◦ PENGURUSAN SESI / TOKEN (EXPIRY, REFRESH JIKA ADA)</li> <li>◦ MEREKOD AUDIT LOG BAGI PROSES PENGESAHAN (TANPA MENDEDAHKAN DATA SENSITIF)</li> <li>◦ MEMATUHI KEPERLUAN KESELAMATAN &amp; POLISI DATA YANG DITETAPKAN MBIP DAN PIHAK PENYEDIA DIGITAL ID</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                       |      |          |            |            |

| BIL.                       | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| A.1.4                      | PHONE FUNCTIONALITIES <ul style="list-style-type: none"> <li>• KAMERA: TANGKAP &amp; MUAT NAIK DOKUMEN/GAMBAR</li> <li>• GALERI / FAIL: PILIH FAIL DARI PERANTI (PDF / JPG / PNG)</li> <li>• GPS / LOCATION (JIKA DIPERLUKAN MBIP): UNTUK CARIAN LOKASI / SERVIS BERHAMPIRAN</li> <li>• QR SCANNER (JIKA DIPERLUKAN): SEMAKAN RESIT / PENGESAHAN DOKUMEN</li> <li>• CALLING &amp; EMAIL ACTION: KLIK UNTUK CALL HOTLINE / EMEL TERUS DARI APLIKASI</li> <li>• BIOMETRIC LOGIN (OPTIONAL / NILAI TAMBAH): FINGERPRINT / FACE UNLOCK</li> </ul> |      |          |            |            |
| A.1.5                      | PENGURUSAN & ANALITIK <ul style="list-style-type: none"> <li>• AUDIT TRAIL PENGGUNA &amp; PENTADBIR</li> <li>• STATISTIK PENGGUNAAN (MODULE, MAU / DAU)</li> <li>• LOG SISTEM &amp; RALAT (ERROR LOGGING)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |          |            |            |
| A.1.6                      | KESELAMATAN <ul style="list-style-type: none"> <li>• HTTPS / TLS ENCRYPTION</li> <li>• ROLE-BASED ACCESS CONTROL (RBAC)</li> <li>• PEMATUHAN OWASP TOP 10</li> <li>• PERLINDUNGAN DATA PERIBADI PENGGUNA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |          |            |            |
| JUMLAH KESELURUHAN (BIL A) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |          |            |            |

| BIL.                              | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| B                                 | MODUL MINI APPS MBIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          |            |            |
| B.1                               | <p>E-CUKAI</p> <p>MENYEDIAKAN MODUL E-CUKAI YANG BERINTEGRASI DENGAN SISTEM SEDIA ADA MBIP.</p> <p>SKOP MINIMUM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CARIAN AKAUN CUKAI</li> <li>• PAPARAN DAN MUAT TURUN BIL CUKAI (PDF)</li> <li>• SEJARAH BIL &amp; BAYARAN (MINIMUM 3-5 TAHUN)</li> <li>• SEMAKAN STATUS BAYARAN</li> <li>• BAYARAN ATAS TALIAN (INTEGRASI E-PBT)</li> <li>• E-RESIT RASMI MBIP (PDF + QR CODE)</li> <li>• NOTIFIKASI PERINGATAN BIL &amp; TUNGGAKAN</li> <li>• PENGURUSAN PELBAGAI AKAUN HARTA DI BAWAH SATU PENGGUNA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | LS   | -        |            |            |
| B.2                               | <p>E-LESEN</p> <p>MENYEDIAKAN MODUL PERMOHONAN DAN PENGURUSAN LESEN MBIP.</p> <p>SKOP MINIMUM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMOHONAN LESEN SECARA ATAS TALIAN:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LESEN PERNIAGAAN &amp; IKLAN</li> <li>2. LESEN PENJAJA</li> <li>3. LESEN PASAR / GERAJ / ARKED</li> <li>4. LESEN ANJING</li> <li>5. LESEN PASAR MALAM / PAGI</li> <li>6. LESEN SEMENTARA</li> </ol> </li> <li>• MUAT NAIK DOKUMEN SOKONGAN (PDF/JPG, KAWALAN SAIZ FAIL)</li> <li>• WORKFLOW PERMOHONAN: <b>DIHANTAR -&gt; DALAM SEMAKAN -&gt; LULUS/TOLAK -&gt; BAYARAN</b></li> <li>• CATATAN PEGAWAI KEPADA PEMOHON</li> <li>• SEMAKAN STATUS PERMOHONAN</li> <li>• PAPARAN &amp; MUAT TURUN BIL</li> <li>• BAYARAN ATAS TALIAN (INTEGRASI E-PBT)</li> <li>• NOTIFIKASI AUTOMATIK BAGI SETIAP PERUBAHAN STATUS</li> <li>• PENJEJAKAN SLA PERMOHONAN</li> </ul> | LS   | -        |            |            |
| B.3                               | <p>E-SEWA (SEWA KEKAL)</p> <p>MENYEDIAKAN MODUL PENGURUSAN SEWAAN MBIP.</p> <p>SKOP MINIMUM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMOHONAN SEWAAN (KEDAI / GERAJ / ARKED / PASAR)</li> <li>• PAPARAN TEMPOH KONTRAK SEWAAN</li> <li>• PAPARAN &amp; MUAT TURUN BIL SEWAAN</li> <li>• BAYARAN ATAS TALIAN (INTEGRASI E-PBT)</li> <li>• NOTIFIKASI TUNGGAKAN &amp; PERINGATAN BAYARAN</li> <li>• PAPARAN SEJARAH BAYARAN</li> <li>• PENGURUSAN PENAMATAN / TAMAT TEMPOH SEWAAN</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | LS   | -        |            |            |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN (BIL B)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |          |            |            |

| BIL. | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| C    | PENGURUSAN PROJEK<br>(Tempoh Pelaksanaan 12 Bulan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |          |            |            |
| C.1  | STRUKTUR ORGANISASI PROJEK <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERLU MENCADANGKAN PASUKAN PROJEK SERTA MENGENALPASTI, MELANTIK DAN MENGESAHKAN KEAHLIAN PASUKAN YANG DICADANGKAN SUPAYA BERURUSAN DENGAN PASUKAN URUSETIA JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, MBIP</li> <li>• PERLU MEMBERI MAKLUMAT BERKENAAN DENGAN STRUKTUR ORGANISASI PASUKAN PROJEK</li> <li>• KEMUKAN SENARAI AHLI PASUKAN PROJEK</li> <li>• NYATAKAN MAKLUMAT TERPERINCI BAGI SETIAP AHLI PASUKAN PROJEK DAN PERSIJILAN PROFESSIONAL AHLI PASUKAN PROJEK (JIKA ADA)</li> <li>• MENEMPATKAN KAKITANGAN SYARIKAT DI PEJABAT MBIP UNTUK TEMPOH YANG TERTENTU BAGI TEMPOH KAJIAN AWAL KEPERLUAN DAN SEMASA SISTEM GO-LIVE</li> <li>• PERLU MENYEDIAKAN JADUAL PELAKSANAAN PROJEK (<i>GANTT CHART</i>)</li> <li>• HENDAKLAH MENEPATI TEMPOH PENYEMPURNAAN DAN JANGKA SIAP SISTEM INI IAITU TIDAK MELEBIHI DUA BELAS (12) BULAN</li> <li>• PENGURUSAN PENJILIDAN DOKUMEN KONTRAK SEBANYAK <b>EMPAT (4) SALINAN</b></li> </ul> | LS   | -        |            |            |
| C.2  | HARTA INTELEKTUAL <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMUA SISTEM / PERALATAN / PERISIAN / PERKHIDMATAN YANG DILAKSANAKAN AKAN MENJADI <b>HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI (MBIP)</b></li> <li>• <i>SOURCE CODE</i> AKHIR PROJEK HENDAKLAH SERAHKAN KEPADA PIHAK MBIP</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |          |            |            |
| C.3  | MESYUARAT DAN LAPORAN KEMAJUAN PROJEK <ul style="list-style-type: none"> <li>• HENDAKLAH MENYEDIAKAN LAPORAN KEMAJUAN PROJEK SEBULAN SEKALI (MINIMA) SEHINGGA PENYERAHAN PROJEK DAN MENYEDIAKAN LAPORAN PELAKSANAAN PROJEK SETELAH PELAKSANAAN PROJEK SELESAI SEPENUHNYA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |          |            |            |
| C.4  | KAJIAN KEPERLUAN (URS) <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERLU MEMASTIKAN SEMUA BENGKEL DILAKSANAKAN MENGIKUT <i>REQUIREMENT</i> PENGGUNA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |          |            |            |
| C.5  | SISTEM ANALISIS DAN REKABENTUK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |          |            |            |
| C.6  | INTEGRASI <ul style="list-style-type: none"> <li>• PELAN INTEGRASI SISTEM SPESIFIKASI INTEGRASI SISTEM</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |          |            |            |
| C.7  | PEMBANGUNAN SISTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |          |            |            |
| C.8  | HEBAHAN DAN PROMOSI <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERLU MENYEDIAKAN VIDEO GRAFIK, <i>HARDCOPY</i> DAN <i>SOFTCOPY</i></li> <li>• PERLU MENYEDIAKAN MONTAJ PELANCARAN</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |            |            |

| BIL. | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| C.9  | PENGUJIAN SISTEM <ul style="list-style-type: none"> <li>MESTILAH MEMASTIKAN BAHAWA SEMUA AKTIVITI <i>PERFORMANCE TEST</i> (<i>LOAD TEST</i> DAN <i>STRESS TEST</i>) TIDAK MENGANGGU OPERASI MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI</li> <li>HENDAKLAH MELAKSANAKAN PEMBETULAN DAN PEMBAIKAN TERHADAP SEMUA RALAT YANG DIKESAN SEMASA PENGUJIAN-PENGUJIAN DI BUAT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |          |            |            |
| C.10 | UJIAN PENERIMAAN (UAT), UJIAN PENERIMA AKHIR (FAT) <ul style="list-style-type: none"> <li>MELAKSANAKAN UAT, FAT BERSAMA - SAMA PENGGUNA DAN PENTADBIR SISTEM BAGI MENGENAL PASTI SEBARANG MASALAH KE ATAS SISTEM</li> <li>DILAKUKAN DILUAR KAWASAN PEJABAT MBIP (HOTEL)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          |            |            |
| C.11 | PELAN INDUK UJIAN SISTEM <ul style="list-style-type: none"> <li>MENYEDIAKAN DOKUMENTASI LENGKAP PROJEK INI. TIDAK TERHAD KEPADA:               <ul style="list-style-type: none"> <li>DOKUMEN PERSEDIAAN UJIAN (SKRIP UJIAN)</li> <li>LAPORAN URS</li> <li>LAPORAN UJIAN PENERIMAAN (UAT)</li> <li>LAPORAN UJIAN PENERIMAAN AKHIR (FAT)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |          |            |            |
| C.12 | PELAKSANAAN (GO-LIVE) <ul style="list-style-type: none"> <li>MENEMPATKAN KAKITANGAN SYARIKAT DI PEJABAT MBIP SEMASA SISTEM <i>GO-LIVE</i> UNTUK TEMPOH 14 HARI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |          |            |            |
| C.13 | LATIHAN <ul style="list-style-type: none"> <li>HENDAKLAH MEMBERIKAN LATIHAN YANG KOMPREHENSIF KEPADA PENGGUNA YANG MENGGUNAPAKAI SISTEM DAN PASUKAN TEKNIKAL. MINIMA KEKERAPAN 3 KALI DALAM TEMPOH KONTRAK</li> <li>MENYEDIAKAN LATIHAN TEKNIKAL (<i>TRANSFER OF TECHNOLOGY</i>) KEPADA PENTADBIR SISTEM DALAM MENGURUSKAN ISU-ISU TEKNIKAL SISTEM DAN KONFIGURASI SISTEM/SERVER YANG BERKAITAN</li> <li>HENDAKLAH MENYENARAikan KESEMUA FAIL DAN MODUL YANG TERDAPAT DI DALAM SISTEM DAN SERVER UNTUK TUJUAN TOT TERSEBUT</li> <li>PENYEDIAAN KEPERLUAN SEPerti TEMPAT, PERALATAN (<b>SET LAPTOP DAN YANG BERKAITAN</b>), MAKANAN DAN MINUMAN</li> </ul> |      |          |            |            |
| C.14 | MANUAL PENGGUNA <ul style="list-style-type: none"> <li>PENYEDIAAN MANUAL PENGGUNA UNTUK PENGGUNA YANG MENGGUNAKAN APLIKASI INI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |          |            |            |



| BIL.                       | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| C.15                       | KESELAMATAN DAN KAWALAN DATA <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERLU BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS KERAHSIAAN, KESELAMATAN DAN KEROSAKAN DAN/ATAU KEHILANGAN ATAS MANA-MANA DOKUMEN, FAIL DAN MAKLUMAT YANG BERKAITAN YANG TELAH DIBEKALKAN OLEH MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI</li> <li>• BERSETUJU TIDAK AKAN MENYALURKAN SEBARANG MAKLUMAT YANG DIBEKALKAN OLEH MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI KEPADA PIHAK LAIN MELAINKAN TELAH MENDAPAT PERSETUJUAN BERTULIS DARIPADA MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI</li> <li>• BERSETUJU UNTUK MEMATUHI DAN TERTAKLUK KEPADA SEMUA PERATURAN MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI</li> <li>• BERSETUJU UNTUK TIDAK MENYERTAI SEBARANG PEROLEHAN MBIP SEPANJANG TEMPOH KONTRAK</li> </ul> |      |          |            |            |
| C.16                       | LICENSING & SEWAAN <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CLOUD</li> <li>2. PERISIAN</li> <li>3. TALIAN</li> <li>4. SERVER</li> <li>5. LAIN-LAIN KEPERLUAN SEPANJANG TEMPOH KONTRAK</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |            |            |
| C.17                       | WARRANTY <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 BULAN SELEPAS SISTEM GO-LIVE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |          |            |            |
| JUMLAH KESELURUHAN (BIL C) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |          |            |            |

| BIL.                       | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| D                          | PENYELENGGARAAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |          |            |            |
| D.1                        | PENYELENGGARAAN <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>BUG FIXING</i></li> <li>• <i>SECURITY PATCH</i></li> <li>• KEMASKINI SISTEM &amp; PLATFORM</li> <li>• SOKONGAN <b>APP STORE, PLAY STORE, HUAWEI APPS GALLERY</b> &amp; LAIN-LAIN PLATFORM YANG TERSEDIA DI PASARAN</li> <li>• SOKONGAN INTEGRASI SISTEM</li> </ul>                                 | LS   | -        |            |            |
| D.2                        | MEJA BANTUAN / HELPDESK 24/7 <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOKONGAN 24/7 KEPADA ORANG AWAM</li> <li>• SLA MINIMUM:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ KRITIKAL: RESPON &lt; 1 JAM</li> <li>◦ MAJOR: RESPON &lt; 4 JAM</li> <li>◦ MINOR: RESPON &lt; 1 HARI</li> </ul> </li> <li>• SISTEM TIKET &amp; LAPORAN BULANAN</li> </ul> |      |          |            |            |
| JUMLAH KESELURUHAN (BIL D) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |          |            |            |